



# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

PROTOKOLL FÖRT VID SEKTIONSMÖTET LP3  
21 FEBRUARI 2017

**Tid: 17:15**  
**Plats: HA1**

## §1 Mötets öppnande

Sektionsordförande Sebastian "ÄnkÅ" Bergström öppnar mötet klockan 17:29.

## §2 Mötets behörighet och beslutsräslighet

Sebastian meddelar att kallelser både skickats ut och anslagna enligt stadga och reglemente och undrar om vi anser mötet behörigt.

**Beslut:** att anse mötet behörigt utlyst samt vara beslutsförligt.

## §3 Val av mötesordförande och mötessekreterare

F-Styret nominerar Lina Hultquist till mötesordförande och Andreas Falkovén till mötessekreterare. Det finns inga motnomineringar och vi går till beslut.

**Beslut:** att välja Lina Hultquist till mötesordförande och Andreas Falkovén till mötessekreterare

## §4 Val av justeringsmän

Vi behöver några som justerar kvällens protokoll. Rebecca "Välta" Svensson och Pernilla Tanner ställer upp som frivilliga.

**Beslut:** att välja Rebecca och Pernilla till justeringsmän.

## §5 Val av rösträknare

Då det är många inval på mötet är det bra om det finns rösträknare. Oskar "Gurkan" Sjöberg och Joel Berg nominerar sig själva.

**Beslut:** att välja Oskar och Joel till kvällens rösträknare.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



## §6 Fastställande av föredragslistan

Styret vill lägga till fyra stycken meddelanden samt justera punkt 14.c från "0-5" ledamöter i FARM till "5" ledamöter i FARM. Lina undrar om det är mötes mening att fastställa föredragningslistan med dessa ändringar.

**Beslut:** att godkänna föredragningslistan med ovan nämnda ändringar.

## §7 Adjungeringar

Inga adjungeringar behövs.

## §8 Föregående mötesprotokoll

Gustav Lindwall, sektionsssekreterare, meddelar att föregående protokoll justerades och anslogs i tid.

**Beslut:** att godkänna föregående mötesprotokoll och lägga det till handlingarna.

## §9 Fastställande av beslut

Ett antal fyllnadsval har skett sen senaste sektionsmötet och behöver nu godkännas.

### §9 a Fyllnadsval av nätmästare till Spidera

Ingrid strandberg har fyllnadsvalts som nätmästare i Spidera

### §9 b Fullnadsval av 2 nätmakare till Spidera

Anton Älgmyr och Alexander Einerskog har fyllnadsvalts till nätmakare i Spidera.

### §9 c Fyllnadsval av kassör i FARM

Gustaf Ström har fyllnadsvalts till kassör i FARM.

### §9 d Fyllnadsval av 2 ledamöter i valberedningen

Evelin Blom och Albert Johansson har fyllnadsvalts till ledamöter i valberedningen.

Gustav föreslår att vi godkänner dessa fyllnadsval i klump.

**Beslut:** att godkänna samtliga fyllnadsval i klump.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



## §10 Verksamhets- och revisionsberättelser

### §10 a Verksamhetsberättelse FnollK 2016

Jakob "Någon" Laurell kommer fram och förklarar att FnollK 16 har arrangerat mini-mottagning, riktig mottagning med hjälp av F6 och DP, pufftack, aspning med mera. De anser att de gjort vad de borde enligt reglemente och arbetsordningar.

### §10 b Revisionsberättelse FnollK 2016

En av sektionens revisorer, Anna Petersson, berättar att FnollK 2016 har skött sin ekonomi bra.

**Beslut:** att godkänna FnollK 2016s verksamhetsberättelse.

**Beslut:** att godkänna FnollK 2016s revisionsberättelse.

Med både verksamhets- och revisionsberättelser godkända lyfts frågan om att även ansvarsbefria FnollK2016.

**Beslut:** att ansvarsbefria ordförande och kassör i FnollK 2016.

### §10 c Verksamhetsberättelse FARM 2016

Erik, som suttit i FARM under året, berättar att de haft lunchföreläsning med Infotiv, planerat CERN-resan som dessvärre inte blev av, haft föreläsning med Ingenjörer Utan Gränser under mottagningen samt fortsatt driva sitt mentorsprogram. De har även fört vidare verksamheten med företagskontakter och kontrakt, trots avsaknad av ordförande de första två månaderna av deras verksamhetsår.

### §10 d Revisionsberättelse FARM2016

Revisorerna tycker att FARM 2016 har skött sig ypperligt bra under året, och anser att mötet bör godkänna revisionsberättelsen.

**Beslut:** att godkänna FARM 2016s verksamhetsberättelse.

**Beslut:** att godkänna FARM 2016s revisionsberättelse.

Liksom för FnollK är vi redo att lyfta frågan om ansvarsbefrielse även för FARM.

**Beslut:** att ansvarsbefria ordförande och kassör i FARM 2016.

## §11 Meddelanden

### §11 a Meddelande från Foc

En lång, mörk och stilig man träder ner och hälsar mötet välkommet till sektionsmötet i LP3. Han informerar om "gissa mötets slut"-tävling, att det är Flipper-DuP nästa vecka och att det nu är safe-sex LV6.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



### §11 b Meddelande från Styret

Sebastian tipsar om att det nu är sektionens vecka för de som missat det och att det kommer ske massa roliga saker på sektionen hela veckan. Han berättar att FuM-valet precis öppnat för kandidatur och tipsar om att höra av sig till något valförbund om man är intresserad av att engagera sig i detta. Vidare informerar han om att passa på att dumvästnominera dumheter. Sist men inte minst avslöjar han att kärnstyrets aspning drar igång om några veckor och att frågor om detta kan mailas direkt till sittande i kärnstyret.

### §11 c Meddelande från SNF<sup>TM</sup>

Viktor "Wåhfflan" representerar SNF och informerar om att masters-valet ser annorlunda ut i år jämfört med tidigare och att de som går i trean bör vara beredda på detta. Han berättar också om att SNF arrangerar BSD nu på torsdag som en del av sektionens vecka, en intressant föreläsning av Julie Rowlett utlovas! Aspning-premiär i LV 7 utlovas också för de som är intresserade av att söka i LP4.

### §11 d Meddelande från Kåren

Ingen från kåren har dykt upp, så vi lämnar punken orörd.

### §11 e Meddelande från Arbetsgruppen för Focus Utemiljö

Martin Gardfjell kommer fram och uppdaterar oss om hur det gått för arbetet med att konstruera ett trädäck utanför Focus, som beslutades förra sektionsmötet. Arbetsgruppen har haft kontakt med A-styret om att med hjälp av dem arrangera en tävling för att få A-studenter att komma med förslag om trädäckets utformning. Denna kommer att hållas någon gång framöver.

### §11 f Meddelande från FnollK

Johanna från FnollK17 informerar om "Phadder Vår" som hålls i morgon, läs onsdag, som är en del av Sektionens vecka.

### §11 g Meddelande från Frek

Jakob Widebrant vill att sektionsmedlemmar ska hjälpa Frek att ha hand om deras Facebook-sida under en veckas tid för att ge en blick av hur vardagen på F ser ut. Man får pengar för detta, och Frek får massa likes. Han informerar även om en stundande besöksdag, samt Chalmersdagen, då det vore roligt om sektionsmedlemmar vill vara med och visa upp F och TM.

### §11 h Meddelande från Spidera

Spidera jobbar just nu mycket med spam-filter för att skydda sektionens föreningar från detta. Om någon upplever att de också får mycket spam får man gärna säga till dem också. Sist men inte minst söker de någon som kan tänka sig att hjälpa dem designa en logga.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



## §12 Verksamhetsrapporter

### §12 a Verksamhetsrapport invalprocesser

Sebastian kommer fram igen och presenterar snabbt denna nygamla punkt på dagordningen. Han berättar att styret vill ha sektionens åsikt om vilket håll de vill att styret arbetat inför en stundande proposition angående sektionens invalprocesser som skall presenteras på mötet i LP4. Styret har tagit fram ett underlag för att omforma hur invalen på sektionen ska gå till, i synnerhet då invalen till sektionens kommittéer, vilket kan ses i appendix E. Utifrån detta underlag har de tagit fram två förslag på hur invalprocesserna kan göras om för att förtydliga invalen och göra dem mer transparenta för sektionsmedlemmarna. Även dessa återfinns i detalj i appendix E, men i korthet innebär de 1) Alla nomineringar publiceras innan sektionsmötet, och nomineringen av ledamöter godkänns sedan under detta; 2) Alla nomineringar presenteras innan mötet men nomineringen av ledamöter godkänns efter sektionsmötet av Styret. Styret vill nu ha mötets åsikt om vilket av dessa förslag som verkar bäst för framtida inval. Vi går därför till diskussion. Lina yrkar på att en tidsgräns på denna sätts till 10 minuter.

**Beslut:** att ha 10 minuters diskussion.

Efter en sansad diskussion går röstar om med vilket förslag styret skall arbeta vidare med sin proposition. Ett tredje förslag, där både Styret och sektionsmötet kan godkänna/avslå nomineringar har framkommit under diskussionen och ställs mot de övriga två förslagen. En ljudlig votering gör det klart att mötet vill att Styret jobbar vidare med förslag nummer två.

Innan vi går vidare till nästa punkt informerar Sebastian om att de avser att publicera alla nomineringar inför invalen i LP4 för att testa detta koncept.

## §13 Verksamhetsplaner

### §13 a Verksamhetsplan FnollK 2017

Peter "Vilse" Miltén presenterar FnollK2017:s verksamhetsplan. Enligt utsago är den lik tidigare verksamhetsplaner, men de har gjort några ändringar. De vill bland annat fortsätta arbetet med att utveckla puffkulturen och att främja Nollans intresse för att engagera sig i föreningar, både på sektions- och kärnivå.

### §13 b Verksamhetsplan FARM 2017

Joakim Sällberg förklarar att det är väldigt få personer i FARM i år och att arbetet därför kommer att fokusera på att arbeta strategiskt med att se över FARMs struktur för att anpassa föreningen efter hur verkligheten på F ser ut. De vill synas mer och få folk som inte vet om att de vill sitta i FARM att vilja sitta i FARM. De har som mål att arrangera en arbetsmarknadsmässa tillsammans med någon annan sektion, exempelvis KfKb eller Elektro.

## §14 Fyllnadsval

Lina yrkar på att eventuella utfrågningar hålls till maximalt fem minuter.

**Beslut:** att begränsa utfrågningar till fem minuter.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



## §14 a 1 ledamot till valberedningen

Alfred Stenseke vill söka. Han är 23 år, går i trean och söker för att han tycker att valberedningen verkar vara en intressant process och anser sig ha rätt bra koll på sektionen. Han anser sig kunna göra en objektiv bedömning av de flesta Nollan och tror inte att hans omdöme påverkas av sin personliga relation till eventuella sökande.

Innan vi går till beslut yrkar Lina på 5 minuters persondiskussion.

**Beslut:** att ha fem minuters persondiskussion.

**Beslut:** att välja in Alfred Stenseke till valberedningen.

## §14 b 5 ledamöter till BalNgt

Det finns två sökande, Adina Berg och Sara Wäpling, som söker på distans.

Adina presenterar sig som 19 år gammal och söker BalNgt för att hon tycker att det är viktigt att ha en bal under mottagningen och tycker att det verkar kul att arrangera denna. Kommer hon med färgar hon sitt hår i en neutral färg. Hon tror att hon har erfarenhet från att arra sedan tidigare och kan fixa god mat till balen.

Sara söker via mail. Hon är snart 20 år och söker BalNgt för att hon vill engagera sig i mottagningen och vill arrangera Balen. Hon gillar finsittningar och vill gärna ge tillbaka lite till nästa års Nollan. Hon tror hon kan lära sig snabbt och göra ett bra jobb i BalNgt.

Lina undrar om vi kan välja in de sökande i klump.

**Beslut:** att rösta in de sökande i klump.

Lina frågar därefter om vi kan välja in Sara och Adina samt vakantsätta de kvarvarande tre posterna.

**Beslut:** att välja Adina och Sara till ledamöter i BalNgt, samt att vakantsätta resterande poster.

## §14 c 5 ledamöter till FARM

Det finns inga sökande, så Lina yrkar på att samtliga poster vakantsätts.

**Beslut:** att vakantsätta de fem ledamotsposterna i FARM.

## §15 Propositioner

### §15 a Proposition om intresseföreningar

Styret har lagt fram en proposition om att slå ihop begreppen "Intresseföreningar" och "Medlemsföreningar" i sektionens stadgar och reglemente till en och samma typ av förening, endast under namnet "Intresseföreningar". Detta då de anser att det är svårt att veta skillnaden mellan dem och det inte finns något behov av de två föreningsformerna. De yrkar därför på att den ovan nämnda sammanslagningen av föreningsformerna, tillsammans med ett antal tillägg och ändringar i stadgarna som rör denna nya föreningsform. För detaljer hänvisas till propositionen i appendix H.

**Beslut:** att godkänna propositionen i sin helhet.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



## §15 b Proposition om Styrets struktur

Styret har även lagt fram en proposition om att göra som sin egen struktur. Propositionen, som kan läsas i sin helhet i appendix I, har sin grund i att vissa poster i Kärnstyret i dagsläget är överbelastade, samtidigt som andra åligganden faller mellan stolarna. De vill därför införa en ny post, "Informationsansvarig", som skall överta delar av sekreterarens och ledamotens arbete samtidigt som ledamotposten görs om till en ren SAMO-post med namnet "Skyddsombud". Tanken med detta är att dels avlasta sekreteraren och ledamoten, dels att klargöra respektive posts åligganden. Efter detta går vi till diskussion, där det bland annat lyfts vad som händer om en av de nya posterna inte fylls. Efter denna diskussion går vi till beslut.

**Beslut:** att godkänna propositionen i sin helhet. Beslutet var enhälligt.

## §16 Val av sektionposter

Inför stundande inval yrkar Lina på att vi håller utfrågningarna till tre minuter.

**Beslut:** att begränsa utfrågningarna av sökande till tre minuter.

### §16 a FinForm

#### i) Val av chefredaktör

En sökande finns, Oskar Peetre. Han är 20 år gammal och går TM1. Han söker chefredaktör då han tror sig ha roliga idéer om hur man gör FinForm till en roligare tidning. Han tycker inte att FinForm är tråkig i dagsläget, men tror ändå kunna göra den roligare, exempelvis genom ett grafiskt lyft. Han förstår inte vad redaktionspiskan ska vara bra för, och vet i princip vad det innebär att vara ansvarig utgivare.

**Beslut:** att välja Oskar Peetre till chefsredaktör, tillika ansvarig utgivare, i FinForm

#### ii) Val av kassör

Ingen sökande finns, men efter att sittande kassör informerat att skillnaden mot övriga redaktörer är nästintill obefintlig kliver Albert Johansson fram. Han tänkte egentligen söka ledamot och tycker FinForm verkar roligt. Han var med på redaktionshelgen senast och fick insikt i hur tidningen görs då. Han gör fel på de och dem 100% av gångerna han skriver dem. Han tycker flowcharts och insändare är kul i tidningen. Han vet vem sektionsskassören är och kommer fråga om lov innan han spenderar pengar. Han vill återinföra  $\int e^x$ -spalten, så länge någon annan skriver den.

**Beslut:** att välja Albert Johansson till kassör i FinForm.

#### iii) Val av minst två redaktörer

Jakob "Någon" Laurell och Johanna Stenmark söker redaktörer.

Jakob går trean och gillar fina former, typ cirklar. Trots tidsbrist vill han vara med så mycket han kan. Under redaktionshelgen kommer han prioritera FinForm över sitt engagemang i MK, i alla fall till en viss del. Skulle en redaktionshelg ligga under mottagningen skulle han skriva sin text under sommaren istället. Han är tveksam till att skriva om livet i MK i FinForm.

Johanna är 22 år och tror absolut att hennes körkort kommer till användning i FinForm. Hon vill helst skriva lite kortare texter till FinForm och se till att framsidorna blir finare, även om hon låter det

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



vara osagt om hon själv kommer att dyka upp på dessa. Hon tänker att Oskar och Albert täcker upp de långa texterna. Hon kommer lägga tid på FinForm under redaktionshelgerna, annars på FnollK. Till skillnad från en tidigare, onämnd redaktör tänker hon komma på alla redaktionshelger.

Då vi ska välja minst två redaktörer öppnar Lina för diskussion om hur många som ska väljas in.

**Beslut:** att välja in 42 stycken redaktörer i FinForm.

**Beslut:** att välja Jakob och Johanna till redaktörer i FinForm, samt att vakantsätta övriga 40 platser.

#### iv) Val av sektionsfotograf

Ingen sökande finns. Lina föreslår att vi vakantsätter posten

**Beslut:** att vakantsätta posten som sektionsfotograf.

Innan vi går vidare med invalen ajourneras mötet för middag i 45 minuter till klockan 20.45. Mötet återupptas klockan 20.

### §16 b Blodgruppen

#### i) Val av ansvarig i blodgruppen

Ingen sökande finns, så vakantsättning föreslås.

**Beslut:** att vakantsätta posten som ansvarig i blodgruppen.

#### ii) Val av 1-4 ledamöter

Två sökande finns, Ida Svenningsson och Karin Hult.

Ida är 21 år, går F2, har blodgrupp A0 och sitter just nu i blodgruppen. Hon tycker det är bra att ge blod och anser att alla som kan borde göra det. Hon vill ge bort grisblod att äta på blodluncherna.

Karin går F2 och söker för att det inte är så jobbigt att arrangera en lunch per läsperiod och då hon själv inte får ge blod vill hon engagera andra att göra det istället. Hon har blodgrupp 0-.

Då vi kan välja fyra personer behöver vi bestämma antalet ledamöter att välja in.

**Beslut:** att välja in 4 ledamöter i blodgruppen.

**Beslut:** att välja Ida och Karin till ledamöter i blodgruppen och vakantsätta de kvarvarande platserna.

### §16 c FIF

#### i) Val av ordförande

Ingen sökande finns. Sittande ordförande förklarar vad man gör som ordförande

**Beslut:** att vakantsätta ordförandeposten i FIF.

#### ii) Val av kassör

Inte heller kassör har några sökande, trots information om minimalt ansvar.

**Beslut:** att välja kassörsposten i FIF.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare





iii) Val av 0-4 övriga ledamöter

Ingen sökande finns. Vi beslutar om hur många platser som skall vakantsättas.

**Beslut:** att vakantsätta fyra ledamötsposter i FIF.

## §16 d Bilnissar

i) Val av ekonomisk bilnisse

Spankie "Henrik" Söderberg är ekonomisk bilnisse just nu och söker igen då han tycker att det är roligt. Han har byggt upp hela systemet kring den nya bilen. Henrik skickar ut väldigt bra fakturor.

**Beslut:** att välja Henrik till ekonomisk bilnisse

ii) Val av mekanisk bilnisse

En person söker via mail, och nyligen omvalda bilnissan Henrik för hans talan. Den sökande är Felix Eriksson, även han sittande bilnisse. Han är nog 23, kanske och läser ett tveksamt F. Han har koll på bilmek och allt som har med bilar att göra.

**Beslut:** att välja Felix till mekanisk bilnisse.

## §16 e Spidera

i) Val av nätmästare

Anton Älgmyr söker posten. Han är 23 år och läser MPCAS. Han söker eftersom han anser att Spidera är intressant överlag och han är den av de som söker Spidera med längst erfarenhet, då han suttit sen 2013.

**Beslut:** att välja Anton till nätmästare i Spidera.

ii) Val av 1-9 nätmakare

Alexander Einerskog söker. Han är 19 år och går F1. Han söker Spidera för att det är kul med problemlösning, och IT är rätt kul.

Vi behöver likt tidigare inval bestämma antalet poster som ska väljas in.

**Beslut:** att välja 5 stycken nätmakare.

**Beslut:** att välja Alexander till nätmakare i Spidera och vakantsätta fyra platser.

## §16 f Fanfareriet

i) Val av flaggmarskalk

Ingen söker posten, trots info om roliga "flagghissarkalas".

**Beslut:** att vakantsätta posten som flaggmarskalk.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



ii) Val av 1-2 fanbärare

Ingen vill häller bli fanbärare. Vi beslutar om hur många poster vi istället vakantsätter.

**Beslut:** att vakantsätta två poster som fanbärare.

§16 g Övriga funktionärer

i) Val av kräldjursvårdare

Efter en uppgörelse genom sten-sax-påse finns en sökande, Albert Johansson. Han söker kräldjursvårdare då han tror att han kommer göra ett bättre jobb än nuvarande kräldjursvårdare, Johan "Jokern" på varje DuP. Han kommer därför att ha med ~ på minst två DuPar.

**Beslut:** att välja Albert till kräldjursvårdare.

ii) Val av sektionenörd

En person söker posten, Erik Levin. Han är 21 år, går F och har stor erfarenhet av folkbildning och att hålla föreläsningar. Han har koll på att Dragos inte har någon hund och är nördigare än sittande sektionenörd. Han är otroligt taggad på Fantomen-DuPen på fredag.

**Beslut:** att välja Erik till sektionenörd.

iii) Val av 2-6 sångförmän

Fyra personer vill sjunga för oss, Johan "Wello" Winther, Gustaf "Ampi" Ström, Felix Augustsson och Fredrik Hallgren.

**Felix** gillar sångkulturen på Chalmers och vårt, läs fysiks, sjungbok. Han vill lägga in en ny låt i sjungboken och hans favoritsång är Härjarevisan.

**Fredrik** har suttit som sångförmän i ett halvår och anser sig ha gjort mycket för sektionen under den tiden. Han vill fortsätta med det. Han tycker att alternativa designer på sångblad är uppmuntrande.

**Gustaf** läser tredje året och söker sångförmän för tredje året. Han söker för att han nu när det kommit fler sökare kan göra något. Dessutom kommer han om ett år att alltid ha suttit som sångförmän.

**Johan** söker även han för andra gången. Han är 21 år och innehar kör([kó:r])kort. Han vill arrangera ohmsits innan Gustav Lindwall går ut och hans favoritton är A. Efter alla presentationer behövs åter antalet poster som skall väljas beslutas.

**Beslut:** att välja 6 stycken sångförmän.

**Beslut:** att välja Felix, Fredrik, Gustav och Johan till sektionens sångförmän.

iv) Val av tomte

Klart sektionen ska ha en tomte. Felix Augustsson söker även denna post. Han gillar att sjunga och baka och vill kunna göra det två gånger per år. Han har försökt odla skägg, men det gick inte.

**Beslut:** att välja Felix till tomte.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



v) Val av Lucia

Finns det en tomte bör det så klart också finnas en Lucia. Fredrik Hallgren blev nyss sångförman och vill bära detta ansvar. Han kan sjunga och äger ett Lucialinne. Han har förmågan att kolla upp datum, även om denna förmåga behöver raffineras ytterligare. Han har potential att odla större hår och kommer garanterat arrangera ohmsits.

**Beslut:** att välja Fredrik till Lucia.

vi) Val av 1-2 GameBoy

Återigen kom Felix ner och söker posten. Han har suttit i ett halvår och har under den tiden bland annat dragit igång spelkvällar i tentavekorna. Han vill fortsätta arbeta för att göra detta till en grej. Han tycker att fler tärningar hade varit ett trevligt tillskott i sin samling. Han vill också prioritera fler, kortare spel.

**Beslut:** att välja in 2 GameBoy.

**Beslut:** att välja Felix till GameBoy och vakantsätta den andra platsen.

vii) Val av pantansvarig

Denna post instiftades på LP3-mötet förra året och det är nu dags att välja en ny ansvarig. Ingen sökande finns dock, trots ett brandtal om de ekonomiska och ekologiska fördelarna som denna post medför.

**Beslut:** att vakantsätta posten som pantansvarig.

## §17 Övriga frågor

Det finns inga övriga frågor.

## §18 Dumvästutdelning

Pernilla kommer fram och presenterar de som nominerats till dumvästen. Det är totalt sex stycken;

**Alfred "Stenstake" Stenseke** Inför 9an-bastun skulle Alfred och Joel köra från Emilsborg till Focus, en raksträcka på cirka 1.5 km. Alfred körde fel, väldigt fel.

**Rickard "Snigel" Karlsson** FnollK skulle handla inför sitt NollK-kalas och kom tillbaka med oregano för 300 kr. Snigel missade att räkna med den här i budgeten, trots att han fick en 10 liters burk placerad framför sig.

**Johanna "Jiehaa" Lundin** Jiehaa skulle ladda ner InDesign på ett "uffens-sätt" utan att vara bra på att ladda ner saker på ett "uffens-sätt". Hon fick därför virus efter att ha avaktiverat sitt anti-virus för att kunna ladda ner från fel källor.

**Lina Hultquist** Var sjuk när det var mycket att göra och blev sedan sjuk igen.

**Edvin "Edu" Listo Zec** Edu hade huvudansvaret för TM-sittningen under mottagningen. Till denna skulle det införskaffas 12 dl mjölk, men Edu köpte 12 liter. Vid ett senare tillfälle då han försökte göra pajen igen köpte han 3 liter mjölk, istället för 3 dl.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



**F-sektionen** F-sektionen är dum för att vi inte ger upp och har sektionensmöte utan revisorer.

**Henrik "Hanky" Helmius** Har sökt sommarjobb på Volvo, men skickade in ett personligt brev adresserat till SAAB.

**Beslut:** att Johanna var dummast.

Efter att ha jämförts med föregående dumväst innehavare, Martin, går mötet till beslut.

**Beslut:** att ge Johanna "Jiehaa" dumvästen.

## §19 Mötets avslutande

Mötet avslutas av Lina klockan 22:35.

---

Lina Hultquist  
Mötesordförande

---

Andreas Falkovén  
Mötessekreterare

---

Rebecca Svensson  
Justerare

---

Pernilla Tanner  
Justerare



## Bilagor

- A Närvarolista
- B Verksamhetsberättelse FnollK 2016
- C Revisionsberättelse FnollK 2016
- D Verksamhetsberättelse FARM 2016
- E Verksamhetsrapport invalsprocesser
- F Verksamhetsplan FnollK 2017
- G Verksamhetsplan FARM 2017
- H Proposition om intressefördelningar
- I Proposition om styrets struktur



## Verksamhetsberättelse FnollK 2016

Gällande perioden 01-01-2016 till 31-12-2016

### Kommitéén

FnollK har under året bestått av följande medlemmar:

- Ordförande: Tilda Sikström
- Vice Ordförande: Ida Svenningsson
- Kassör: Miram Skarin
- Ledamöter: Edvin Listo Zec, Anna Carlsson, Erik Johansson, Jakob Laurell

### Verksamheten under våren

Under våren startades FnollK 2016s arbete upp. Våren bestod till störst del av planering inför mottagningen. Flertalet möten med studievägledare Helena skedde under denna tidsperiod. FnollK upprättade sponsavtal med Gibraltar Pixxeria och Unionen. Utöver planeringsarbetet fick FnollK gå på flertalet utbildningar, anordnade Phadder vår och Minimottagningen. Även modulen färdigställdes och skickades ut tillsammans med självdeklarationen. Utförligare beskrivning av våren finns att läsa i kvartalsberättelserna.

### Mottagningen

Två veckor innan mottagningen hade FnollK planeringsveckor för att förbereda allting som behövde förberedas. Nollan delades in i phaddergrupper och fick olika Nolluppdrag tilldelade sig. Under mottagningen fanns flertalet phadderledda räknestugor för att hjälpa Nollan med studierna. Det fanns många olika arrangemang med målet att minst ett arr skulle passa alla. Det arrangerades flera samarr med andra sektioner. Flertalet föreningar, kommittéer och nämnder har hjälpt till under mottagningen. FnollK har också fått mycket hjälp från många puffar. Alla arrangemang utvärderades och dokumenterades vilket finns tillgängligt för FnollK 2017.

### Hösten

Efter mottagningen började FnollK med att sova. Sedan skickades enkäter ut till Nollan och Phaddrar för att utvärdera mottagningen och på så sätt hjälpa FnollK 2017 i sitt arbete. FnollK höll också i en pufftack bestående av Laserdome för de puffar som hjälp till under mottagningen. Under läsperiod 2 började jakten på nästkommande FnollK. Aspningen höll på i sex veckor med ett till två arrangemang i veckan. I slutet av aspningen skickades ännu en utvärdering ut. 19 personer sökte FnollK. I slutet av året har FnollK 2016 arbetat med överlämningar till respektive poster för att FnollK 2017 ska få en så bra start som möjligt på sitt år.

### Sammanfattning

FnollK har under året planerat, utfört och utvärderat en mottagning. FnollK har visat upp sig för blivande Nollan under våren, raggat Phaddrar och förberett mottagningen. Under hösten höll FnollK i en aspning för att hitta nästkommande FnollK. Alla punkter på verksamhetsplanen har följts under året.



## Revisionsberättelse FnollK 2016

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för FnollK 2016. Det är ordförande Tilda Sikström och kassör Miriam Skarinsom som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionsred i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Söndag den 12:a februari 2017

Revisorerna genom

Anna Petersson  
Revisor



---

## Revisionsberättelse FARM 2016

Vi har granskat årsbokslutet och bokföringen för FARM 2016. Det är ordförande Erik Jansson och kassör Josef Bengtson som har ansvar för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att bokföringslagen tillämpas vid uppförande av årsbokslut. Vårt ansvar är att uttala oss om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och kommitténs tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som kommittén gjort när den upprättat årsbokslutet samt att utvärdera den samlade informationen i årsbokslutet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsbokslutet har upprättats i enlighet med bokföringslagen. Kommittén har enligt vår bedömning inte handlat i strid med sektionens stadgar eller reglemente. Vi tillstyrker att sektionsmötet fastställer redovisningen för kommittén och beviljar ordförande och kassör ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Göteborg, Lördag den 11:a februari 2017

Revisorerna genom

Dennis Zorko  
Revisor



# Verksamhetsberättelse

Erik Jansson

February 2, 2017

Farm16 valdes in utan ordförande, efter två månader gick vice ordförande på som ordförande och Henrik Esmaili valdes in som ny vice ordförande. Arbetet kom därefter igång med en lunchföreläsning med Infotiv. Vi påbörjade därefter arbetet med CERN-resan. Mycket tid lades ned på planering och marknadsföring men sektionens intresse uteblev. Så CERN-resan fick ställas in på grund av lågt intresse.

Företag kontaktades som vanligt, dock med få resultat annat än marknadsföring. Samarbete med ERNST initierades men detta skulle inte visa sig leda till något arrangemang. Frågan om att arbeta med Farm i en arbetsgrupp för att bättre anpassa Farm för sektionens behov lyftes i styret, beslut om arbetsgrupp togs senare under hösten. Efter sommaren togs första kontakt med McKinseys nya kontaktperson, Josefine Hedebark.

Under mottagningen arrangerade FARM:

En lunchföreläsning med ISF. Planen var här att arrangera fler lunchföreläsningar, men företag som kommit många gånger tidigare var inte intresserade denna gång, däribland GKN och Ericsson, då de inte ansåg det vara en "bra affär" att komma och prata för nollan.

En Alumnikväll med alumner från forum. Det bjöds på Pizza och Dryck samt samtal med alumnerna.

En Brunch efter första FestU-kalaset med utlottning av böcker. Ansågs mycket lyckat även fast arrangemanget inte var Farm-relaterat eller exponerade Farm inom dess område.

Vi bjöd även på mat under föreningskvällen i form av baguettebyggande.

Vidare arbetade Farm med mentorskapet och har hållit i flera mentorskapsträffar. Eftersom mentorskapsåret ligger delat mellan Farms år har vi både startat detta års mentorskap och avslutat föregående års. Mentorskapet var relativt populärt och uppstartsträffen var uppskattad av såväl adepter som mentorer. Arbetet fortsätter under Henrik i Farm17.

Farm har även under denna tid arbetat med en lunchföreläsning med Burt och en träff med Autoliv, träffen med Autoliv blev dock inte av utan sköts fram till Farm17s verksamhetsår. Ett större antal företag har även kontaktats, däribland

Goliat, Gbg El, Vattenfall, National Instruments, SMHI, Burt, Autoliv, GKN, Ericsson samt många andra. En representant från FARM har även deltagit i möten med Forum och arbetat med frågor rörande Forums arrangemang och upplutning till dessa.

Farm har under hösten sålt/utfört marknadsföring till företagen: Studentvikarier, Combitech, Protector Försäkring, Boston Consulting Group och McKinsey (i enlighet med kontraktet).

Mycket av tillgänglig tid under senhösten har lagts på att planera aspning och lunchföreläsningen med Burt för treor och uppåt som bedömdes vara lyckad av de som gick på den.

Under november/december genomfördes aspningen vilket ledde till att Farm17 valdes in bestående av tre personer. Vidare anordnades en lunchföreläsning med företaget Gapwaves som riktade sig till treor och uppåt intresserade av antenner.

# FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

## VERKSAMHETSRAPPORT OM INVALSPROCESSER

### Bakgrund

I sektionsstyrelsens verksamhetsplan för 2016/2017 ingår det att sektionens invalsprocesser skall ses över. Under hösten 2016 påbörjade styrelsen arbetet med att se över invalsprocessen för kommittéernas ledamotsposter i samråd med valberedningen och alla aktiva på sektionen. En workshop hölls i januari dit samtliga sektionsmedlemmar var inbjudna för att delta i arbetet. Workshopen var mycket givande och ledde fram till två förslag.

Då workshopens deltagare var oense om vilket av dessa förslag som är bäst beslutades att båda bör presenteras på ett sektionensmöte. På grund av detta kommer ingen ändring i styrdokument ske efter detta sektionensmöte, utan syftet är att besluta hur F-styret ska jobba vidare med frågan. En omröstning kommer att ske där förslagen som arbetats fram under workshopen ställs mot varandra och eventuella förslag som tillkommer under mötet.

Däremot var alla deltagare överens om att nomineringarna av ledamotsposterna bör publiceras. Eftersom detta inte regleras i våra styrdokument kan denna förändring ske redan inför LP4-invalen såvida inte annat beslutas under detta möte.

Nedan följer en beskrivning av nuläget och de problem som finns samt målet med en eventuell förändring.

### Problem

Styrelsen har identifierat följande problem med invalsprocessen som den ser ut i dagsläget:

1. **Nuvarande invalsprocess är otydlig.**

Det finns inte tydligt reglerat i styrdokument hur invalsprocessen egentligen ska gå till. Vilken sekretess valberedning och kommittérepresentanter har och huruvida nomineringar av ledmöter ska publiceras eller ej finns t.ex. inte reglerat.

2. **Invalsprocessen i nuläget är inte transparent.**

Det är otydligt för resten av sektionen vilket organ som egentligen sitter på den mesta makten och en del information hemlighålls (givetvis bör en del information inte vara offentlig, men isådanafall bör det finnas tydligt beskrivet varför något inte offentliggörs).

3. **Det finns inget bra sätt att framföra kritik mot ledamotsnomineringar.**

Om någon som inte sitter i styrelsen skulle se ett problem med valberedningens nomineringar för ledamöter finns det inget bra sätt att framföra den informationen eftersom nomineringarna är sekretessbelagda fram till sektionensmötet.

### Mål och lösningar

Baserat på ovanstående bakgrund och observerade problem har sektionsstyrelsen satt upp följande mål som skall vara uppfyllda efter att en omstrukturering av invalen skett.

1. **Invalsprocessen ska vara tydligt reglerad i styrdokument.**

Framförallt bör de fundamentala delarna i processen stå i reglementet. Därutöver bör det i reglementet och/eller valberedningens arbetsordning tydligt stå vilken typ av sekretess som gäller och exakt vilket ansvar valberedningen förväntas ha. Till detta skulle också ett dokument som förtydligar vissa specialfall i invalsprocessen kanske komma att behövas.

## 2. Förtydliga hur processen går till.

Med relativt enkla medel bör man kunna skapa en process som är glasklar hur den fungerar. Under hösten har det dykt upp förslag om att sökande till ledamotsposter ska presentera sig för sektionsstyrelsen för att godkännandet inför sektionsmötet ska vara grundat i något. En sådan sak skulle dock bidra till att komplicera processen, och det är således inte åt ett sådant håll vi vill gå.

## 3. Gör processen transparent med tydlig maktbalans.

Det huvudsakliga här är att antingen se till att sektionsmötet har beslutande makt i slutskedet av invalsprocessen alternativt att det är tydligt hos vilket av sektionens organ den beslutande makten ligger. Dessutom bör det ses över huruvida ledmotsnomineringarna ska vara hemliga eller ej. Om det framkommer att hemliga nomineringar är det bästa bör det isådanfall tydligt motiveras varför.

## Förslag

Nedan presenteras de två förslag på lösningar arbetades fram under workshopen.

### 1. Nominering av ledamöter publiceras. Sektionsmötet godkänner eller avslår nomineringen av ledamöter.

Nomineringar av både förtroendeposter och ledamöter publiceras en vecka innan sektionsmötet. Det är sedan sektionsmötet som väljer att godkänna eller avslå valberedningens nominering. Detta sker efter val av förtroendeposter. Om nomineringen skulle avslås ska det vara på grund av att information framkommer om att valberedningen inte skött sitt jobb på ett bra sätt. Tanken är alltså inte att på sektionsmötet diskutera varför person X är nominerad istället för person Y. De personer som är nominerade till ledamot lämnar sektionsmötet under diskussionen.

Om samtliga nominerade förtroendeposter väljs in fortsätter sektionsmötet med att valberedningen lyfter sin nominering av ledamöter som sedan godkänns eller avslås av sektionsmötet. Skulle nomineringen avslås går sektionsmötet till personval av ledamöterna. Om samtliga nominerade förtroendeposter inte väljs in går sektionsmötet till personval av ledamöterna.

Fördelen med detta förslag är att det på pappret är mest demokratiskt att ta denna typ av beslut på ett sektionsmöte. Nackdelen är att diskussioner kring huruvida valberedningen skött sitt arbete eller inte kan vara svåra att ta på ett möte och kan tänkas skapa dålig stämning och upprörda känslor.

### 2. Nominering av ledamöter publiceras. Styrelsen godkänner eller avslår nomineringen av ledamöter.

Nomineringar av både förtroendeposter och ledamöter publiceras en vecka innan sektionsmötet. Därefter fastslås eller avslås nomineringarna av styrelsen innan sektionsmötet. Om nomineringarna skulle avslås skulle det bero på att information framkommit till styrelsen om att valberedningen inte skött sitt uppdrag på ett bra sätt.

Om samtliga nominerade förtroendeposter väljs in av sektionsmötet väljs ledamöterna officiellt in av styrelsen på nästa styrelsemöte. Om samtliga nominerade förtroendeposter inte väljs in av sektionsmötet fortsätter sektionsmötet med personval av även ledamöterna.

Fördelen med detta förslag är att diskussioner om huruvida valberedningen skött sitt arbete eller inte kan ske bakom stängda dörrar med inblandade parter, vilket gör det enklare att fatta ett informerat beslut.



## Verksamhetsplan

### **1 FnollK 2017 har som mål att alla Nollan som vill ska klara första tentan**

För att uppnå detta vill FnollK att de välfungerande räknestugorna ska fortsätta utvecklas. Arrangemang ska läggas så att Nollan i största mån har tid till sina studier. Även studierelaterade arrangemang ska planeras och utföras. FnollK vill även uppmuntra phaddrarna till att hjälpa Nollan att utveckla god studieteknik i form av gör lite varje dag då läsperiod 1 har börjat.

### **2 FnollK 2017 har som mål att alla Nollan som vill ska hitta en kompis.**

Under mottagningen ska phaddergrupperna erbjuda flertalet tillfällen för Nollan att umgås med likasinnade. Arrangemang ska utformas så att Nollan har möjlighet att umgås med och lära känna många individer.

### **3 FnollK 2017 har som mål att fortsätta utveckla puffkulturen på F.**

Genom att öppna upp för förslag från sektionsmedlemmar ska även de som inte är föreningsaktiva ha möjlighet att hjälpa till att utforma delar av mottagningen. FnollK ser även positivt till att låta puffar hjälpa till på olika arrangemang och kommer att jobba med att upplysa sektionsmedlemmarna om vilka möjligheter som finns att hjälpa till.

### **4 FnollK 2017 har som mål att Nollan ska lära känna Chalmers och dess föreningar, både på sektionsnivå och kärnivå.**

Genom att promota olika föreningars arrangemang på tydliga sätt och ge så många föreningar som möjligt plats i mottagnings schemat har FnollK som mål att Nollan ska få information om föreningar, kommittéer och funktionärer. Samt att utveckla föreningskvällen så att den blir mer meningsfull och få fler att bli intresserade av att engagera sig i föreningar.

### **5 FnollK 2017 har som mål att mottagningen ska vara för alla.**

Under mottagningen ska flertalet olika arrangemang utföras. Alla som vill ska vara välkomna att delta på så mycket de vill. FnollK strävar efter en sund inställning till alkohol under hela mottagningen.

### **6 FnollK 2017 vill utveckla de arr som sker under mottagningen.**

Med underlag från tidigare år i form av utvärderingar från både FnollK och andra sektionsföreningar vill vi förbättra och förändra de arr som behöver det. Allt för att sträva mot att arra den bästa mottagningen någonsin!

# Verksamhetsplan FARM 2017

16 februari 2017

## Bakgrund

Trots att FARM är en av sektionens viktiga kommittéer har intresset för engagemang minskat flera år i rad. Detta medför att färre personer har valt att söka poster i FARM vilket får konsekvenser för vad FARM klarar av att åstadkomma. Således påverkas hela sektionen genom att det ordnas färre lunchföreläsningar, kommer ut färre mailutskick och genomförande av större projekt (t.ex. CERN-resa eller egen arbetsmarknadsdag) försvåras. Dessutom blir de ekonomiska intäkterna till sektionen eventuellt mindre.

Exakt vad denna nedåtgående trend beror på är oklart. Diskussioner inom (och mellan) Styret, förra årets FARM och ArmU har pågått och en av slutsats som drogs var: FARM behöver under en tid få en ordentlig översyn och återhämta sig.

Problemet verkar inte ligga i att studenter tycker att FARM verkar vara en tråkig förening som de inte vill engagera sig i. Under den senaste aspnigen verkade det snarare som att studenter tycker att FARM verkar intressant, men att de inte vill ta på sig för stort ansvar. När det redan är få sökande uppstår en rädsla för att det ska bli ännu mer arbete per förtroendevald, vilket skapar en negativ spiral.

Med anledning av detta kommer FARM ha en annorlunda strategi för 2017 jämfört med tidigare år. Till viss del kommer den vanliga verksamheten fortsätta, men en del av årets fokus kommer att gå till omstrukturering och bana väg för kommande års FARM. Förhoppningen är att på lång sikt stärka sektionens arbetsmarkandsgrupp.

## Mål

FARM vill under detta verksamhetsår:

- Synas tydligt och regelbundet bland sektionens studenter.
- Utvärdera vilka arbetsmetoder som är mest effektiva och bör fortsätta, samt vilka som är mindre effektiva.
- Bibehålla och skapa nya goda relationer med företag och organisationer för att skapa goda förutsättningar för kommande års FARM.

## Strategi

FARM kommer att satsa på att:

- Bedriva ett långsiktigt arbete med omstrukturering, rationalisering och planering.
- Marknadsföra sig självt bättre bland våra studenter, genom flera informationskanaler. Marknadsföring är ju det FARM är bra på.
- Visa för sektionen att ett FARM på tre personer är fullt dugligt, om än med färre aktiviteter för sektionen. Med detta hoppas FARM att studenter inte ska vara rädda för att söka förtroendeposter i framtiden.
- I största möjliga mån: arrangera lunchföreläsningar, branchkvällar, besök hos företag etc.
- Erbjudna marknadsföring för företag via mailutskick, affischer, webbshop, sociala medier etc.
- Öka samverkan med andra arbetsmarknadsgrupper på Chalmers. Bland annat pågår arbete för att medverka på eller samarrangera en arbetsmarknadsdag med andra sektioner.
- Visa vikten av att som student tidigt engagera sig i arbetsmarknadsfrågor och öka studenters intresse för dessa.



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION OM INTRESSE- OCH MEDLEMSFÖRENINGAR

#### Bakgrund

I dagsläget finns två snarlika typer av föreningar på sektionen, intresse- och medlemsföreningar. Den största skillnaden mellan dem är att samtliga medlemmar i en intresseförening är sektionsmedlemmar medan endast hälften av medlemmarna i en medlemsförening behöver vara sektionsmedlemmar. Vidare har en intresseförening rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster, skall verka för sektionens bästa, ha en i reglementet fastslagen uppgift och ha minst en representant på sektionens möten. Utöver dessa punkter finns inga skillnader mellan föreningarna.

Sektionsstyrelsen finner det onödigt att ha två så lika föreningstyper och vill därför slå ihop dessa till en typ av förening som kommer att kallas Intresseförening. Den kommer till största del definieras som nuvarande intresseförening men endast hälften av dess medlemmar behöver vara sektionsmedlemmar. Dessutom föreslås att en punkt som tillåter att en tredjedel av föreningens styrelse inte behöver vara sektionsmedlemmar läggs till.

Syftet med denna ändring är att förenkla för de aktiva föreningar vi har i dagsläget (FBI, F-spexet och Fysikteknologsektionens Japanförening) om deras medlemmar försvinner från sektionen. Dessutom har 3D-teamet uttryckt intresse för att bli en officiell förening på sektionen, men då 3D-skrivarna ägs av både Chalmers och GU:s Fysikinstitutioner behöver medlemmar från GU Fysik i så fall tillåtas vara med i styrelsen.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** ta bort paragraf 11.2 "Medlemsföreningar" ur stadgarna i sin helhet.

**att** paragraf 11.1.2 "Intresseföreningar Grundkrav" i stadgarna

- Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.
- ~~Intresseförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara medlem av sektionen.~~

#### ändras till

- Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.
- Intresseförening skall ha en styrelse. Minst två tredjedelar av styrelseledamöterna skall vara sektionsmedlemmar.





**att** paragraf 11.1.7 Intresseföreningar Medlemskap i stadgarna

- Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.

**ändras till**

- Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.
- Styrelsen kan besluta om medlemskap för någon som ej är medlem i Fysikteknologsektionen så länge dylika medlemmar ej utgör mer än hälften av föreningens medlemmar.

**att** paragraf 2.2.4 i stadgarna

- Medlem har rätt till medlemskap i sektionens ~~medlemsföreningar~~ och intresseföreningar.

**ändras till**

- Medlem har rätt till medlemskap i sektionens intresseföreningar.

**att** i paragraf 4.1.1 i stadgarna stryka Medlemsföreningar.

**att** eftersom Intresseföreningar nu utgör hela kapitel 11, stryka underrubriken 11.1 Intresseföreningar och istället byta namn på kapitlet till 11 Intresseföreningar. Det följer då att 11.1.1 Definition blir 11.1 Definition etc.

## 11 Föreningar Intresseföreningar

### 11.1 Intresseföreningar

#### 11.1.1 Definition

- En intresseförening på sektionen är en sammanslutning av sektionsmedlemmar med ett gemensamt intresse.
- Intresseföreningen skall verka för sektionens bästa och ha en i reglementet fastslagen uppgift.

#### 11.1.2 Grundkrav

- Intresseförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga.
- ~~Intresseförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara medlem av sektionen.~~
- Intresseförening skall ha en styrelse. Minst två tredjedelar av styrelseledamöterna skall vara sektionsmedlemmar.

#### 11.1.3 Intresseföreningsstatus

- Intresseförenings status beviljas och fräntas av sektionensmötet.

#### 11.1.4 Rättigheter

- Intresseförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symboler.
- Intresseförening äger rätt att utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.

#### 11.1.5 Skyldigheter

- Intresseförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.
- Vid sektionensmöte skall intresseförening representeras av minst en representant från styrelsen.

**11.1.6 Ekonomi**

- Intresseförening skall ha en fristående ekonomi.
- Intresseförenings verksamhet och ekonomi granskas, utöver deras egna revisorer, av sektionens revisorer.
- Senast tre veckor efter att årsmötet godkänt verksamhetsberättelsen för föregående år skall denna lämnas till sektionsstyrelsen och frågan om ansvarsfrihet för intresseföreningens aktuella styrelse skall behandlas.
- Senast tre veckor efter att intresseföreningens revisors revisionsberättelse godkänts av årsmötet skall av sektionsrevisorerna begärt material lämnas till dessa.

**11.1.7 Medlemskap**

- Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.
- Styrelsen kan besluta om medlemskap för någon som ej är medlem i Fysikteknologsektionen så länge dylika medlemmar ej utgör mer än hälften av föreningens medlemmar.

**11.1.8 Förteckning**

- Sektionens intresseföreningar är listade i reglementet.

## 11.2 Medlemsföreningar

### 11.2.1 Definition

- En medlemsförening på sektionen är en sammanslutning av sektionens medlemmar med ett gemensamt intresse.

### 11.2.2 Grundkrav

- Medlemsföreningen skall ha en av sektionensstyrelsen godkänd stadga.
- Medlemsförening skall ha en styrelse. Styrelseledamot skall vara sektionens medlem.

### 11.2.3 Medlemsföreningsstatus

- Föreningens medlemsföreningsstatus beviljas och fräntas av sektionensmötet.

### 11.2.4 Rättigheter

- Medlemsförening äger rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och symbol.

### 11.2.5 Skyldigheter

- Medlemsförening är skyldig att rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente samt Fysikteknologsektionens övriga styrdokument.

### 11.2.6 Ekonomi

- Medlemsförening skall ha en fristående ekonomi.
- Medlemsföreningens verksamhet och ekonomi granskas, utöver deras egna revisorer, av sektionens revisorer.
- Senast tre veckor efter att årsmötet godkänt verksamhetsberättelsen för föregående år skall denna lämnas till sektionensstyrelsen och frågan om ansvarsfrihet för medlemsföreningens aktuella styrelse skall behandlas.
- Senast tre veckor efter att medlemsföreningens revisors revisionsberättelse godkänts av årsmötet skall av sektionensrevisorerna begärt material lämnas till dessa.

### 11.2.7 ~~Medlemskap~~

- ~~Varje sektionsmedlem skall ha rätt till medlemskap. Dock kan föreningsmedlem som motverkar föreningens syfte uteslutas.~~
- ~~Styrelsen kan besluta om medlemskap för någon som ej är medlem i Fysikteknologsektionen så länge dylika medlemmar ej utgör mer än hälften av föreningens medlemmar.~~

### 11.2.8 ~~Förteckning~~

- ~~Sektionens medlemsföreningar är listade i reglementet.~~



## FYSIKTEKNOLOGSEKTIONEN

### PROPOSITION OM OMSTRUKTURERING AV STYRET

#### Bakgrund

De senaste åren har F-styret återkommande diskuterat arbetsbelastning och roll hos Kärnstyret. Flertalet arbetsuppgifter faller mellan stolarna då inte tid finns för att hinna med dem. Slutsatsen har för det mesta varit att man skulle vilja lägga till en ledamot i styret.

I nuläget har sekreteraren ansvar för sektionens dokumentation, intern och extern kommunikation samt sektionens möten. Ledamoten, som var tänkt att vara en fritt definierad post med möjlighet för egna projekt, har fått det tidskrävande ansvaret att vara Skyddsombud. Dessutom har den ansvar för sektionens vecka och mastersmottagning. Arbetsbelastningen för båda dessa poster har under året bedömts vara för hög.

Vårt förslag är att lägga till ytterligare en ledamot i Kärnstyret, som kan komplettera sekreteraren. Ordförande, vice ordförande och kassör förblir oförändrade. Arbetsuppgifter för de nya posterna följer nedanför.

- Sekreteraren sköter sektionens dokumentation, nycklar och ansvarar för sektionens möten. Sekreteraren ansvarar också för kärnstyrets kontinuitet och att .tex-mallar förvaltas.
- Ledamot byter namn till Skyddsombud, och fokuserar mestadels på SAMO-relaterade frågor. Det kan även finnas tid att lägga på andra projekt, men ansvar för det studiesociala samt jämlikhet är den primära arbetsuppgiften. Ansvar för sektionens vecka plockas bort.
- Sekreterare och ledamot kompletteras av en ny post, med titel Informationsansvarig. Denna sköter kontakt med sektionen, sociala medier och ftek.se. Dessutom får den ansvar för sektionens vecka. Lite beroende på hur tungt det blir i praktiken kan man flytta om småansvar dessa tre poster emellan.

#### Yrkande

Mot bakgrunden ovan yrkar sektionsstyrelsen

**att** i reglementet sker följande förändringar:

1. i 7.1.1 stryks ”ledamot” och informationsansvarig samt skyddsombud tillkommer.



2. i 7.1.2 ändras SAMO till "oberoende SAMO".
3. i 7.2.3 ändras SAMO till "oberoende SAMO".
4. i 7.3.5 stryks "tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör".
5. i 7.3.6 byts "ledamot" ut mot skyddsombud, samt att "hjälpa övriga ledamöter i sektionsstyrelsens verksamhet" stryks.
6. punkt 7.3.7 ändrar nummer till 7.3.8 för att göra plats för en ny punkt 7.3.7.
7. det tillkommer en ny punkt 7.3.7, med följande text:

"Det åligger sektionsstyrelsens informationsansvariga:

**att** sköta kontakt med sektionen samt uppdatera sektionens hemsida.

**att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör."

8. i punkt 10.7.1 stryka ledamot och lägga till "skyddsombud", samt skriva "oberoende SAMO" istället för SAMO. Stryka "Dessa två SAMO skall vara oberoende och anses vara förtroendevalda".
9. i punkt 10.7.2 byta ut SAMO mot "oberoende SAMO".
10. i punkt 10.7.3 byta ut SAMO mot "oberoende SAMO" samt stryka "Studerandearbetsmiljöombud".
11. i punkt 10.7.4 byta ut SAMO mot "oberoende SAMO" samt stryka "Studerandearbetsmiljöombud".
12. i punkt 10.7.5 byta ut SAMO mot "oberoende SAMO" samt stryka "Studerandearbetsmiljöombud".

**att** i Kärnstyrets arbetsbeskrivning sker följande förändringar:

1. i 1 stryks "samt övrigt ledamot och "skyddsombud och informationsansvarig" tillkommer.
2. i 3.4 stryks att-satserna "tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem de berör", "handha Fysikteknologsektionens korrespondens", "tillse att informationen på Fysikteknologsektionens internetportal uppdateras kontinuerligt" samt "vara Fysikteknologsektionens representant i kårens informationsutskott".
3. i 3.5 stryks "övrige ledamot" och byts ut mot "skyddsombud". Detta sker vid samtliga tre instanser. Därefter stryks att-satserna "vara fysikteknologsektionens masters- och alumniansvarige" och "hjälpa övriga ledamöter i sektionsstyrelsens verksamhet".



4. en ny punkt 3.6 tillkommer, med titel Informationsansvarig. Den har följande formulering;

”Sektionsstyrelsens Informationsansvarige ansvarar för sektionens kommunikationskanaler. Därtill åligger det sektionensstyrelsens Informationsansvarige:

**att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.

**att** handha Fysikteknologsektionens korrespondens.

**att** tillse att informationen på Fysikteknologsektionens internetportal uppdateras kontinuerligt.

**att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårens informationsutskott.

**att** Ansvara för sektionens närvaro på sociala medier.”

**att** i arbetsbeskrivning för SAMO göra följande förändringar;

1. i 1 stryka ”programrepresentanter” och ersätta med ”oberoende SAMO”, samt stryka ”en representant ur sektionensstyrelsen” och ersätta med ”sektionensstyrelsens skyddsombud”.
2. i 2 lägga till punkten ”SAMO:s arbete leds av sektionensstyrelsens skyddsombud”. Stryka ”representant från programmen Teknisk Fysik och Teknisk Matematik” och ersätta med ”oberoende SAMO”.
3. i 5 stryka ”programrepresentanter” och ersätta med ”oberoende SAMO”.



## 7 Sektionsstyrelsen

### 7.1 Sammansättning

7.1.1 sektionsstyrelsen består av följande förtroendeposter:

- Sektionsordförande.
- Vice sektionsordförande.
- Sektionskassör.
- Sekreterare.
- Ledamot.
- Skyddsombud.
- Informationsansvarig.
- Ordförande i SNF.
- Ordförande i FnollK.
- Ordförande i F6.
- Ordförande i FARM.
- Ordförande i FOC.
- Ordförande i Djungelpatrullen.

7.1.2 Villkor för ledamöter i sektionsstyrelsen:

- En kan ej inneha fler än en position i sektionsstyrelsen.
- Endast kommitténs/nämndens ordförande får vara medlem i sektionsstyrelsen.
- Revisor, oberoende SAMO, eller ledamot av valberedningen kan ej vara medlem av sektionsstyrelsen.
- Ledamot av sektionsstyrelsen kan ej inneha annan förtroendepost.

7.1.3 Suppleanter

- Vice ordförande i respektive kommitté samt studienämnden är suppleant i sektionsstyrelsen.
- Suppleant övertar ordförandens befogenheter vid styrelsemöten vid ordförandens bortfall, undantaget då styrelsemötet hålls bakom stängda dörrar.

## 7.2 Styrelsemöten

- 7.2.1 Sektionsstyrelsen skall sammanträda minst 3 gånger per läsperiod.
- 7.2.2 Kallelse till styrelsemöte anslås av sektionsordföranden.
- 7.2.3 Kallelse till styrelsemöte skall senast två dagar innan mötet skickas till ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen, medlem av kommitté och studienämnd, revisorer, oberoende SAMO samt övriga berörda funktionärer.
- 7.2.4 Protokoll från styrelsemöten anslås via sektionens officiella kommunikationskanaler.
- 7.2.5 Ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt.
- 7.2.6 Revisor, studerandearbetsmiljöombud oberoende SAMO och ledamöter av valberedningen har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt
- 7.2.7 Ledamöter av kommittéer och studienämnd, samt sektionens inspektor, har närvaro- och yttranderätt.
- 7.2.8 Varje medlem har rätt att få fråga behandla på styrelsemöte. Denna ska då skickas till styrelsen senast tre dagar innan mötet.
- 7.2.9 Bakom stängda dörrar
- Sektionsstyrelsen kan, om synnerliga skäl föreligger, för visst ärende med minst 2/3 majoritet besluta att överläggning sker bakom stängda dörrar.
  - Enbart ordinarie ledamöter av sektionsstyrelsen äger närvarorätt vid möte bakom stängda dörrar.
  - Sektionsstyrelsen kan adjungera in övriga deltagare.
  - Endast beslutsprotokoll fört då mötet hålls bakom stängda dörrar skall anslås.
  - Det som diskuteras bakom stängda dörrar får ej föras vidare till tredje part.

## 7.3 Åligganden

- 7.3.1 Det åligger sektionsstyrelsen:

**att** verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.

- att** leda sektionens arbete.
- att** verkställa och övervaka genomförandet av sektionens beslut.
- att** till sektionens medlemmar skicka ut kallelse och slutgiltiga handlingar till sektionens möte i samband med att dessa dokument anslås.
- att** till kårstyrelsen lägga förslag på sektionsavgift.
- att** framlägga budget till sektionens möte.
- att** planera Fysikteknologsektionens framtida inriktning och verksamhet.
- att** fatta beslut i de ärenden som framlägges till sektionens styrelse.
- att** varje år tillsammans med studienämnden utse sektionens representanter i styrelser och kommittéer inom högskolan. Dock krävs för ledamöterna i Programrådet godkännande från sektionens möte.
- att** granska och utse phaddergruppsansvariga under inrådan av FnollK.
- att** delta i de av Djungelpatrullen anordnade städdagarna två gånger per läsår. Om detta uppfylls får de närvarande gå gratis på nästa sektionsaktivafest.
- att** i samråd med de som önskar söka sektionens styrelse ta fram en preliminär verksamhetsplan och presentera denna på sektionens möte innan utgången av läsperiod 4.
- att** följa de av sektionen upprättade arbetsordningarna.

#### 7.3.2 Det åligger sektionens styrelses ordförande:

- att** tillse att sektionens beslut verkställs.
- att** föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats.
- att** teckna sektionens firma.
- att** tillse att sektionens möten sammankallas.
- att** leda och övervaka arbetet inom sektionens styrelse.
- att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårledningsutskottet.
- att** tillse att det finns representanter från sektionens styrelse i F:s eller TM:s programråd.
- att** tillsammans med sektionens kassören ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi.

Sektionsordförande har full insyn i Fysikteknologsektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

#### 7.3.3 Det åligger sektionens styrelses vice ordförande:

**att** i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden.

**att** biträda ordföranden.

**att** i samråd med styrelsen och övriga sektionsaktiva upprätta sektionens verksamhetsberättelse.

7.3.4 Det åligger sektionsstyrelsens kassör:

**att** sköta och ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi tillsammans med ordföranden.

**att** fortlöpande kontrollera kommittéernas räkenskaper och bokföring.

**att** teckna sektionens firma.

**att** genom Chalmers Studentkår uppbära sektionsavgiften.

**att** i samråd med sektionsstyrelsen upprätta preliminärt budgetförslag till första ordinarie höstmötet.

**att** till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.

7.3.5 Det åligger sektionsstyrelsens sekreterare:

**att** föra protokoll vid styrelsemöten och senast två läsdagar efter möte överräcka renskrivet protokoll till ordföranden.

**att** tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås.

**att** tillse att sektionens stadgar, reglemente och förordningar är aktuella och efterlevs.

**att** tillse ~~att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.~~

7.3.6 Det åligger sektionsstyrelsens ~~ledamöt~~ skyddsombud:

**att** vara ett av sektionens studerandearbetsmiljöombud enligt punkt 10.7 samt vara Fysikteknologsektionens jämlikhetsansvarige.

**att** ~~hjälpa övriga ledamöter i sektionsstyrelsens verksamhet.~~

7.3.7 Det åligger sektionsstyrelsens informationsansvariga:

**att** sköta kontakt med sektionen samt uppdatera sektionens hemsida.

**att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem det berör.

7.3.8 Det åligger sektionsstyrelsens övriga ledamöter:

**att** bistå sektionsstyrelsen med information.

**att** aktivt delta i beslutsprocessen.

**att** redogöra för sin kommittés/studienämnds löpande verksamhet vid styrelsemöten.

## 10.5 Fysikteknologsektionens Sångföreläsning ~~Reglemente~~ för Fysikteknologsektionen

**att** tillsammans med ordföranden ansvara för FiF:s ekonomi.

**att** sköta kontakten med sektionens styrelsens kassör.

### 10.5 Fysikteknologsektionens Sångföreläsning

Sångföreläsningens syfte är att förvalta och bevara sektionens sångtraditioner.

10.5.1 Sångföreläsningarna är till antalet 0-6.

### 10.6 Fysikteknologsektionens Växteri

Växteriets syfte är att ta hand om sektionens växter och odlingsverksamhet.

10.6.1 Växteriet består av 0-2 växterier.

### 10.7 Fysikteknologsektionens Studerandearbetsmiljöombud

10.7.1 Fysikteknologsektionens studerandearbetsmiljöombud (SAMO) är tre till antalet och består av sektionens styrelsens ~~ledamot~~ skyddsombud samt två oberoende SAMO med särskilt ansvar för arbetsmiljön på utbildningsprogrammen Teknisk Fysik respektive Teknisk Matematik. ~~Dessa två SAMO skall vara oberoende och anses vara förtroendevalda.~~

10.7.2 Oberoende SAMO är en förtroendepost.

10.7.3 Studerandearbetsmiljöombud Oberoende SAMO för Teknisk Matematik skall vara student på nämnda program.

10.7.4 Studerandearbetsmiljöombud Oberoende SAMO för Teknisk Fysik skall vara student på nämnda program.

10.7.5 Studerandearbetsmiljöombud Oberoende SAMO för programmen Teknisk Matematik och Teknisk Fysik får ej vara medlem av sektionens kommitté, nämnd på sektionen, valberedningen eller sektionens styrelsen.

10.7.6 Det åligger studerandearbetsmiljöombuden:

**att** tillvarata sektionsmedlemmarnas intressen i skyddsfrågor, jämlikhets- och jämställdhetsfrågor och samarbeta med Chalmers Studentkårs kontaktman samt högskolans skyddsombud.

**att** studerandearbetsmiljöombuden är representerade på studienämndens möten då arbetsmiljöfrågor behandlas.

---

## Arbetsordning Kärnstyret

### 1 Allmänt

Kärnstyret är ett samlingsnamn för de medlemmar av sektionstyrelsen som ej är ordföranden av kommitté eller nämnd. Kärnstyret innefattar därmed sektionstyrelsens ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare,  ~~samt övriga ledamöter~~ skyddsombud samt infoansvarig.

### 2 Generella åligganden

Kärnstyret har till uppgift att tillse att praktiska uppgifter mellan styrelsemöten verkställs. Kärnstyret skall tillse att övriga medlemmar av sektionstyrelsen får bästa tänkbara underlag för sina beslut.

#### 2.1 Övrigt:

##### 2.1.1 Valberedning

Inför valberedningen är kärnstyret skyldig att bilda sig en detaljerad uppfattning om varje aspirant till kärnstyret som skall valberedas.

Därtill är kärnstyret skyldig att i samråd med valberedningen upprätta en kravprofil för kärnstyret i helhet samt för de enskilda posterna.

### 3 Postspecifika åligganden

#### 3.1 Ordförande

Sektionens ordförande tecknar sektionens firma och är tillsammans med kassören ansvarig för sektionens ekonomi.

Ordföranden ska leda och övervaka sektionstyrelsens arbete och har det yttersta ansvaret för att sektionens beslut verkställs.

Sektionsordförande har full insyn i F-teknologsektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

Därtill åligger det sektionens ordförande:

**att** tillse att sektionens beslut verkställs.

**att** föra sektionens talan då något annat ej stadgats eller beslutats

**att** sammankalla sektionen till sektionens möten

**att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårledningsutskottet

**att** tillse att det finns representanter från sektionstyrelsen i F och TM:s programråd.

**att** vid sektionens möte bära skägg som kliar.

**att** vara innehavare av sektionens serveringstillstånd.

#### 3.2 Vice ordförande

Sektionens vice ordförande skall bistå ordföranden i dess arbete och tar vid dess frånvaro över ordförandens befogenheter och åligganden.

Därtill åligger det sektionens vice ordförande:

**att** i ordförandes frånvaro överta dennes åligganden.

**att** tillse att sektionens kommittéer sköter sina åligganden.

**att** i samråd med styrelsen och övriga funktionärer upprätta sektionens verksamhetsberättelse.

- att** två till fem gånger per läsår kalla samtliga kommittéer, studienämnden samt berörda föreningar och funktionärer till ett stormöte.
- att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårens nöjeslivsutskott.
- att** ansvara för att det finns en första hjälpen-låda i Focus bardel med lämpligt innehåll.

### 3.3 Kassör

Sektionens kassör tecknar sektionens firma och är tillsammans med ordföranden ansvarig för sektionens ekonomi.

Därtill åligger sektionskassören:

- att** sköta och ansvara för Fysikteknologsektionens ekonomi tillsammans med ordföranden.
- att** fortlöpande kontrollera kommittéernas räkenskaper och bokföring.
- att** teckna sektionens firma.
- att** genom Chalmers Studentkår uppbära sektionsavgiften.
- att** i samråd med sektionsstyrelsen upprätta preliminärt budgetförslag till första ordinarie höstmötet.
- att** till varje sektionsmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
- att** informera nya ekonomiskt ansvariga om sektionens bokförings- och redovisningssystem.
- att** sammankalla till kassörmöte minst en gång per läsperiod.
- att** ansvara för försäljning av tröjor, märken och dylikt.
- att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårens ekonomiforum.

### 3.4 Sekreterare

Det åligger sektionens sekreterare:

- att** föra protokoll vid styrelsemöten och senast två läsdagar efter möte överräcka renskrivet protokoll till ordföranden.
- att** tillse att protokoll från såväl styrelse- som sektionsmöten anslås.
- att** tillse att sektionens stadgar, reglemente och förordningar är aktuella och efterlevs.
- att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem de berör
- att** handha Fysikteknologsektionens korrespondens.
- att** handha överlämning av nycklar till de olika föreningsrummen och föra förteckning över dem.
- att** tillse att informationen på Fysikteknologsektionens internetportal uppdateras kontinuerligt.
- att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårens informationsutskott.

### 3.5 Övrig ledamot Skyddsombud

Sektionsstyrelsens ~~övriga ledamot~~ Skyddsombud är studerandearbetsmiljöombud, SAMO, tillika jämlikhetsansvarig på sektionen.

Därtill åligger det sektionsstyrelsens ~~övriga ledamot~~ Skyddsombud:

- att** i enlighet med reglementet punkt 10.7 vara ett av sektionens studerandearbetsmiljöombud, samt vara sektionens jämlikhetsansvarige.
- att** ~~vara fysikteknologsektionens masters- och alumniansvarige.~~
- att** hjälpa övriga ledamöter i sektionsstyrelsens verksamhet.
- att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårens sociala utskott.

## 3.6 Informationsansvarig

Sektionsstyrelsens Informationsansvarige ansvarar för sektionens kommunikationskanaler.

Därtill åligger det sektionsstyrelsens Informationsansvarige:

**att** tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas till den/dem de berör

**att** handha Fysikteknologsektionens korrespondens.

**att** tillse att informationen på Fysikteknologsektionens internetportal uppdateras kontinuerligt.

**att** vara Fysikteknologsektionens representant i kårens informationsutskott.

**att** Ansvara för sektionens närvaro på sociala medier.

## 4 Tolkning och ändring

Tolkning av denna arbetsordning görs av sektionsstyrelsen.

Då Fysikteknologsektionens Stadga, Reglemente eller policyer motsäger denna arbetsordning har Stadga och Reglemente företräde. Då kårens Stadga, Reglemente eller policyer motsäger denna arbetsordning har kårens Stadga, Reglemente och policyer företräde.

Ändring och tillägg av denna arbetsordning görs av sektionsstyrelsen. Ändring skall redovisas vid nästkommande sektionmöte.



---

## Arbetsordning SAMO

### 1 Uppdrag

Sektionens studerandearbetsmiljöombud, SAMO, har i uppdrag att granska den fysiska och psykosociala arbetsmiljön som studenter på fysikteknologsektionen utsätts för. Fysikteknologsektionen har tre SAMO:s, två stycken ~~programrepresentanter~~ oberoende SAMO utsedda av sektionens styrelse från programmen Teknisk Fysik respektive Teknisk Matematik, samt ~~en representant ur sektionens styrelsen~~ sektionens styrelsens skyddsombud.

### 2 Allmänt

- SAMO:s arbete leds av sektionens styrelsens skyddsombud.
- ~~Representant från programmen Teknisk Fysik och Teknisk Matematik~~ Oberoende SAMO får ej inneha post i sektionens styrelsen, studienämnden eller någon sektionens kommitté.
- SAMO har i sitt uppdrag tystnadsplikt.
- SAMO har närvaro- samt yttranderätt på styrelsemöte, studienämndsmöte samt kommittémöte.

### 3 Granskning av fysisk arbetsmiljö

- SAMO skall delta i de arrangerade skyddsronder samt uppföljningsmöte gällande fysisk arbetsmiljö.
- SAMO skall ta emot klagomål gällande fysiska arbetsmiljö från sektionens medlemmar.

### 4 Granskning av psykosocial arbetsmiljö

- SAMO skall delta i de arrangerade skyddsronder samt uppföljningsmöte gällande psykosocial arbetsmiljö.
- SAMO skall ta emot klagomål gällande psykosocial arbetsmiljö från sektionens medlemmar.

### 5 Rapportering av verksamhet

- Då SAMO ombeds att behandla problem gällande fysisk eller psykosocial arbetsmiljö måste detta behandlas.
- Då problem eller potentiella problem med den fysiska eller psykosociala arbetsmiljön upptäcks ska detta rapporteras till lämpligt organ.
- SAMO skall i första hand rapportera problem gällande fysisk och psykosocial arbetsmiljö till sektionens styrelsen.
- Då ~~programrepresentanter~~ oberoende SAMO får vetskap om problem gällande fysisk eller psykosocial arbetsmiljö där sektionens styrelsen ej anses vara lämpligt att rapportera detta, skall detta rapporteras till högre organ så som sociala enheten i kåren, kärstyrelsen eller kurator.



## 6 Tolkning och ändring

Tolkning av denna arbetsordning görs av sektionstyrelsen.

Då Fysikteknologsektionens Stadga, Reglemente eller policyer motsäger denna arbetsordning har Stadga och Reglemente företräde. Då kårens Stadga, Reglemente eller policyer motsäger denna arbetsordning har kårens Stadga, Reglemente och policyer företräde.

Ändring och tillägg av denna arbetsordning görs av sektionmöte.

Första versionen av denna arbetsordning antogs av sektionmötet läsperiod 1 verksamhetsåret 14/15.